

5. СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ СЕКТОР

5.9. Архивная деятельность в 2015 году

По сводной информации ГНКО “Национального архива Армении” Министерства территориального управления и чрезвычайных ситуаций РА, в 2015г. показатели архивной деятельности представлены в нижеследующих таблицах.

5.9.1. Деятельность национального архива РА. В 2015г. деятельность Национального архива Армении характеризуется следующими показателями:

Обеспечение физической сохранности коллекции архивных документов РА, 2015г.

	Всего
Восстановление, <i>лист</i>	326 608
Переплет и подшивка, <i>дело</i>	22 695
Укомплектация, <i>дело</i>	35 222

Создание и развитие справочно-поисковой системы коллекции архивных документов РА, 2015г.

Виды документов	Обработка документов		Усовершенствование и переработка списков, <i>дело</i>	Каталогизация документов, <i>карточка</i>	Электронный вариант карточек, <i>единиц</i>	Составление справочников, <i>единиц</i>
	<i>лист</i>	<i>дело</i>				
По делопроизводству	х	-	44 077	30 531	114 169	2
Личного происхождения	153 345	1 592	-	-	-	-
Кино	х	4 602	3 263	407	-	-
Фото	х	8 192	3 545	1 840	2 340	-
Фоно	х	933	997	2 130	1 679	-

Комплектование и экспертиза ценности коллекции архивных документов РА. Контроль за организацией хранения коллекции архивных документов в организациях РА, 2015г.

Виды документов	Прием документов		Экспертиза ценности документов, <i>дело</i>				
	от организаций, <i>дело</i>	от граждан, <i>лист</i>	хранящихся в национальном архиве		упорядочение документов в архивах организаций		
			просмотрено	из них: выделено к уничтожению	постоянного хранения	относящийся к персоналу	утверждение списков документов со стороны методо-экспертной комиссии
По делопроизводству	-	-	13 087	8 411	17 118	х	28 808
Личного происхождения	х	-	-	-	-	х	1 143
Кино	-	585	4 552	70	-	х	-
Фото	-	-	8 192	584	-	х	-
Фоно	-	52	2 421	1	-	х	-
Относящиеся к персоналу	-	х	-	-	х	9 371	15 405

Использование и публикация коллекции архивных документов РА, 2015г.

	Всего	
Изготовление документов и, <i>единиц</i>	коллекция	10
	сборник	5
Изготовление статей, <i>единиц</i>	8	
Подготовка радио и телепередач, <i>единиц</i>	32	
Организация выставок документов, <i>единиц</i>	9	
Количество заявок и запросов, <i>единиц</i>	всего	33 181
	в том числе: тематические	141

5. СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ СЕКТОР

		Всего
	социально-правовые	33 040
Организация работы с пользователями	численность пользователей, <i>человек</i>	664
	количество выданных дел для использования, <i>единиц</i>	115 819

5.9.2. Хранение коллекции архивных документов РА в организациях. В 2015г. 476 (по делопроизводству – 471, по научно-техническим – 5) государственных организаций сдали документы в национальный архив Армении.

Основные показатели архивной деятельности государственных организаций, 2015г.

Виды документов, пополняющих архивы	Общее количество учетных архивов, <i>единиц</i>	в том числе: имеют		Документы постоянного хранения, дело (<i>единица хранения</i>)					
		архивохранилище <i>единиц</i>	штатных работников, <i>человек</i>		всего	крайние даты	из них: утверждены и согласованы со стороны методо-экспертной комиссии		количество дел, хранящихся дольше установленного срока в архиве организации
			всего	из них: женщин			всего	крайние даты	
По делопроизводству	430	312	270	260	225 172	1939-2012	150 522	1939-2012	250 692
Научно-технические	5	3	-	-	826	1958-2012	-	-	328
Относящиеся к персоналу	x	x	x	x	36 221	1958-2012	27 309	1958-2012	x

Основные показатели деятельности организаций, осуществляющих вкладческое хранение архивной коллекции РА, 2015г.

		Всего	
Количество организаций, <i>единиц</i>		11	
Количество архивохранилищ (строения, комнаты для хранения документов), <i>единиц</i>		21	
Численность штатных работников, <i>человек</i>		всего	19
		из них: женщин	14
Документы, пополняющие архивы	по делопроизводству	количество дел (документов), <i>дело</i>	27 820
		из них: по списку	18 864
		крайние даты	1982-2012
		из них: по списку	1991-2012
	научно-технические	количество дел (документов), <i>дело</i>	32 124
		из них: по списку	31 124
		крайние даты	1849-2012
		из них: по списку	1849-2012