

5. СОЦИАЛЬНО -ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

5.8. О деятельности государственного архива

5.8.1. Деятельность государственного архива РА. По данным архивного управления при правительстве РА, в 2000 г. данные об обеспечении сохранности национального архивного фонда Армении, создании и развитии научно-справочного аппарата, комплектовании и экспертизе ценностей документов, а также о их использовании и опубликовании представлены в нижеследующих таблицах:

Обеспечение сохранности документаций национального архивного фонда Армении

| Обеспечение физической сохранности документов | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Реставрация (лист) | Переплет и подшивка, дело (ед. хр.) | Изготовление коробок, дело (ед. хр.) |
| 208634 | 27642 | 32811 |

Создание и развитие научно-справочного аппарата национального архивного фонда Армении

| Виды документов | Упорядочение документов | Усовершенствование и переработка описей | Каталогизация документов (карточка) | Изготовление каталогов |
|---------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|
| Управленческая документация | 1889 дело | 16666 | 37444 | 10 |
| Документы личного происхождения | 124135 лист, 1660 дело | 26722 | - | - |
| Научно-технические документы | - | - | 2800 | - |

**Комплектование и экспертиза ценности документов национального архивного фонда Армении
Контроль за организацией ведомственного хранения документов национального архивного фонда Армении**

| Виды документов | Прием документов, (ед. хр.) | | Экспертиза ценности документов, дело (ед. хр.) | | | |
|---------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| | от учреждений, организаций и предприятий (ед. хр.) | от граждан лист | хранящихся в госархиве просмотрено дело | выделено к уничтожению дело | упорядочение документов в ведомственном архиве постоянного хранения | уверждение описей документов на ЭПК |
| Управленческая документация | 16248 лист | - | 17074 | 1488 | 15135 | 15980 |
| Документы личного происхождения | 3400 лист | 84959 | - | - | - | - |
| Научно-технические документы | 2808 дело | - | - | - | - | - |

Использование и публикация документов национального архивного фонда Армении

| Изготовление статей, подборок документов и сборников | Проведение радио и телепередач | Организация выставок документов | Количество заявок и запросов | | | Организация работы исследователей | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------|------|-----------------------------------|---|
| | | | количество заявок, (штук) | в том числе: | | численность исследователей | количество выданных дел для использования |
| | | | тематические | социально-правовые | | | |
| 11 подборок 26 статей | 42 | 2 | 3387 | 616 | 2771 | 242 | 14338 |

5. СОЦИАЛЬНО -ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

5.8.2. Ведомственная сохранность документов национального архивного фонда РА.

По данным архивного управления при правительстве РА на 1-ое января 2001г. количество организаций, передающих документацию в государственные архивы составило 1552, из них 15.5% - негосударственные организации. 27.5% государственных и 7.1% негосударственных организаций имеют номенклатуры дел, согласованные с архивными учреждениями, которые относятся к управленческим документам. 93.2% документов государственных организаций имеют управленческий характер, 6.8% - научно-технический, а негосударственных организации - соответственно 93.4% и 6.6%.

Деятельность государственных и негосударственных организаций

| Виды документов, дополняющих архивы | | Количество учтенных архивов | в том числе: имеют | | Документы постоянного хранения, дело, (ед. хр.) | | | | Документы по личному составу | |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|--|--------------|---|------------------------------|---|
| | | | архивоохранилищ кв. м | штатных работников, человек | ВСЕГО | утверждены со стороны ЭПК государственных учреждений | крайние даты | Количество дел, хранящихся сверх установленного срока в ведомственных архивах | ВСЕГО | Согласованы с ЭПК государственного учреждения |
| Управленческие | государственные | 1222 | 4824 | 171 | 248339 | 73164 | 1919-1997 | 47615 | 980366 | 351379 |
| | негосударственные | 225 | 1125 | 13 | 7439 | 24 | 1991-1997 | - | 10456 | 5012 |
| Научно-технические | государственные | 89 | 3238 | 57 | 201000 | 17264 | 1956-1997 | 62240 | - | - |
| | негосударственные | 16 | - | - | - | - | - | - | - | - |