



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ**

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

''23'' սեպտեմբեր 2013 թ.

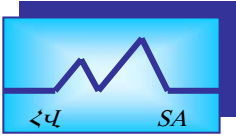
թիվ 44 -Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱՆՑԿԱՑՎԵԼԻՔ  
ՓՈՐՁՆԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱՏԱՐԱԾ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ  
ՔԱՂԱՔՆԵՐՈՒՄ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ - ՀՍԿԻՉԻ ՀՈՒՇԱՏԵՏՐԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման» մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 4-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝ Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրության պետական խորհուրդը **ո ր ո 2 ու մ է.**

Հաստատել՝

ՀՀ 2013 թվականի փորձնական գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման ընթացքում «Քաղաքներում հրահանգիչ-հսկիչի հուշատետրը»՝ համաձայն հավելվածի:



**Հավելված**

Հայաստանի Հանրապետության  
վիճակագրության պետական խորհրդի  
2013 թվականի սեպտեմբերի 23-ի թիվ 44 -Ա որոշման

**ՀՀ 2013թ. փորձնական գյուղատնտեսական  
համատարած հաշվառում**

**Հ Ո Ւ Շ Ա Տ Ե Տ Ր**

**ՔԱՂԱՔՆԵՐՈՒՄ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ-ՀՍԿԻՉԻ**

*Մարզ*----- *Տարածաշրջան* -----

*Համայնք* -----

**ՀՐԱՀԱՆԳՉԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ N -----**

*Հրահանգիչ-հսկիչ* -----  
(*Ազգանուն, անուն, հայրանուն*)

*Հրահանգչական տեղամասի հասցեն* -----

----- *Հեռախոսի համարը* -----

**ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ N-----**

*Հաշվառման տեղամասի վարիչ* -----  
(*Ազգանուն, անուն, հայրանուն*)

*Հաշվառման տեղամասի հասցեն* -----

----- *Հեռախոսի համարը* -----

## ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետությունում փորձնական գյուղատնտեսական համատարած հաշվառումը (այսուհետ՝ ԳՀՀ) կանցկացվի **2013թ. նոյեմբերի 10-30-ը ներառյալ**:

2. Հաշվառումն անց է կացվում հաշվարարների կողմից գյուղատնտեսությամբ զբաղվող տնտեսություններ այցելելով, տնտեսության գլխավորի կամ չափահաս անդամներից որևէ մեկի անմիջական հարցման միջոցով յուրաքանչյուր **տնտեսության** համար փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի լրացմամբ:

3. Համաձայն «Գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման» մասին ՀՀ օրենքի գյուղատնտեսական համատարած հաշվառմանը մասնակցելը կրում է պարտադիր բնույթ բոլոր գյուղատնտեսական մթերք արտադրողների համար, և նրանք պարտավոր են ամբողջական և սպառիչ պատասխաններ (տեղեկություններ) տրամադրել հաշվառման հարցաթերթի բոլոր հարցերին:

4. **Նույն օրենքով սահմանված է նաև**, որ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց վերաբերյալ անհատական տվյալներին տիրապետող լիազոր մարմնի աշխատակիցներին (այսուհետ՝ աշխատակիցներ) արգելվում է այլ անձի (անձանց) հաղորդել գյուղատնտեսական հաշվառման լրացված փաստաթղթերի բովանդակությունը:

5. Համաձայն «Գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման» մասին ՀՀ օրենքի գյուղատնտեսական հաշվառման սկզբնական (անհատական) տվյալների օգտագործման կարգի խախտման, հարցաթերթը ոչ ամբողջական, սխալ տվյալներով լրացնելու դեպքում գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման աշխատակիցները պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Իսկ հարցմանը պատասխանելուց հրաժարվողներին հաշվարարը պետք է հիշեցնի, որ գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման հարցաթերթի հարցերին պատասխանելուց հրաժարվելը, ոչ ամբողջական, սխալ տվյալներ ներկայացնելն առաջացնում է պատասխանատվություն՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**Հրահանգիչ-հսկիչի գործառույթները ՀՀ 2013թ. փորձնական  
գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման  
անցկացման ընթացքում**

1. Հրահանգիչ-հսկիչը պատասխանատու է իր հրահանգչական տեղամասի հաշվարարների կողմից ՀՀ 2013թ. փորձնական ԳՀՀ նախապատրաստական աշխատանքները կատարելու, գյուղատնտեսությամբ զբաղվող տնտեսությունների հաշվառումը ժամանակին, պահանջվող կարգով և ճշգրտությամբ կազմակերպելու, ինչպես նաև ստացված տեղեկատվության ամբողջականության և որակի համար:

**Հրահանգիչ-հսկիչի կողմից աշխատանքներն իրականացվում են երեք փուլերով՝**

**ՓՈՒԼ I**                    **Նախապատրաստական՝** հաշվարարներին ծանոթություն հաշվային տեղամասի սահմաններին, նախնական շրջագայության (շրջայցի) նախապատրաստում և փորձնական ԳՀՀ նախօրեին կատարվող կազմակերպական այլ աշխատանքներ:

**ՓՈՒԼ II**                    **Փորձնական գյուղատնտեսական հաշվառման անցկացման ընթացքում՝** նոյեմբերի 10-30-ը, հրահանգիչ-հսկիչի անմիջական պարտականությունն է կազմակերպել և վերահսկել հրահանգչական տեղամասի բոլոր հաշվարարների աշխատանքները:

**ՓՈՒԼ III**                    **Վերահսկիչ աշխատանքներ՝** դեկտեմբերի 1-4-ը, ընտրանքային վերահսկիչ շրջայցի կազմակերպում և անցկացում:

**ՓՈՒԼ I. ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ**

**ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ-ՀՍԿԻՉԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

**1. Մինչև նախնական շրջագայությունը (շրջայցը).**

1) մասնակցել նախատեսված հրահանգավորման դասընթացներին և անցնել պատրաստվածության ստուգում,

2) ներկա գտնվել հրահանգչական տեղամասի բոլոր հաշվարարների հրահանգավորմանը և պատրաստվածության ստուգմանը,

3) մասնակցել բնակչության և գործարարության շրջանում զանգվածային-բացատրական աշխատանքների կազմակերպմանը,

4) հաշվառման տեղամասի վարիչի և նրա օգնականի ու հարևան տեղամասերի հրահանգիչ-հսկիչների հետ շրջագայելով ծանոթանալ հրահանգչական տեղամասի սահմաններին, ըստ անհրաժեշտության ճշգրտում(ներ) մտցնել հրահանգչական տեղամասի սխեմատիկ հատակագծում,

5) անհրաժեշտության դեպքում շրջելով ճշտել հրահանգչական տեղամասի մեջ մտնող հաշվային տեղամասերի սահմանները,

6) հաշվառման տեղամասի վարիչի կողմից տրված կազմակերպական պլանի **Ձև 1 Կ՝** «Քաղաքների հրահանգչական տեղամասի հաշվային տեղամասերի կազմը»-ի հիման վրա լրացնել հաշվարարների հուշատետրերի (Ձև թիվ 11- քաղաքային) 1-ին աղյուսակի 1-5-րդ սյունակները,

7) լրացնել հաշվարարների պայուսակների պիտակները,

8) **հաշվարարներին պետք է ապահովի.**

ա) հաշվարարի հուշատետրով՝ դրանցից յուրաքանչյուրում լրացնելով 1-ին աղյուսակի 1-5-րդ սյունակները,

բ) հաշվարարի վկայականով,

գ) հաշվային տեղամասի սխեմատիկ հատակագծով:

9) պետք է լրացնի իր հուշատետրի 2-րդ և 3-րդ աղյուսակների համապատասխան սյունակները,

10) յուրաքանչյուր հաշվարարի ծանոթացնի իր տեղամասի սահմաններին:

11) Պետք է վերահսկի հրահանգչական տեղամասի հաշվարարների կողմից տնտեսություններ նախնական շրջագայության (շրջայցի) ժամանակին (**նոյեմբերի 6-8-ը**) անցկացումը՝ առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնելով հաշվարարների կողմից իրենց հուշատետրերի 1-ին աղյուսակի 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ և 9-րդ սյունակների սահմանված կարգով լրացմանը:

***Ուշադրություն՝ գյուղատնտեսությամբ զբաղվող տնտեսությունների գյուղատնտեսական նշանակության և/կամ տնամերձ հողերի, գյուղատնտեսական կենդանիների, գյուղատնտեսական տեխնիկայի առկայության վերաբերյալ տվյալները հաշվարարներին չեն հաղորդվում:***

2. Նախնական շրջագայությունն (շրջայցն) ավարտելուց հետո հաշվարարների հուշատետրերի աղյուսակում գրառված տների և տնտեսությունների քանակի վերաբերյալ ցուցանիշները մեկ անգամ ևս պետք է համեմատի կազմավանով գրվածների հետ: Տարբերություններ հայտնաբերելու դեպքում պետք է պարզել դրանց պատճառը և համապատասխան փաստաթղթերում կատարել անհրաժեշտ ճշգրտումներ և գրառումներ:

**3. Փորձնական ԳՀՀ նախօրեին հրահանգիչ-հսկիչը պարտավոր է.**

1) հաշվարարների հետ անցկացնել խորհրդակցություն ՀՀ 2013թ. փորձնական ԳՀՀ անցկացման և փաստաթղթերի լրացման կարգի մասին,

2) հաշվարարներին ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և դրանց քանակի վերաբերյալ համապատասխան գրառումները կատարել հուշատետրի 3-րդ աղյուսակում:

## ՓՈՒԼ II. ՓՈՐՁՆԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ

### ՀԱՄԱՏԱՐԱԾ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄ

#### **4. Փորձնական ԳՀՀ անցկացման օրերին հրահանգիչ-հսկիչը պարտավոր է ստուգել**

1) արդյոք հրահանգչական տեղամասի բոլոր հաշվարարներն են դուրս եկել աշխատանքի և սկսել փորձնական ԳՀՀ: Որևէ հաշվարարի աշխատանքի դուրս չգալու դեպքում պետք է պարզել պատճառը, անհրաժեշտության դեպքում փոխարինել նրան ռեզերվային հաշվարարով և հաշվառման տեղամասի վարիչին հաղորդել հաշվառումը սկսելու մասին,

2) փորձնական ԳՀՀ առաջին օրվա վերջում՝ **նոյեմբերի 10-ին**, պետք է հանդիպել հաշվարարների հետ, վերլուծել փորձնական ԳՀՀ հարցաթեր-թերի ու մյուս փաստաթղթերի լրացման ժամանակ տեղ գտած դժվարությունները կամ թույլ տրված սխալները, պարզաբանել հրահանգի այն դրույթները, որոնք բավարար կերպով չեն յուրացվել հաշվարարների կողմից: Նման հանդիպումներ պետք է կազմակերպել պարբերաբար և/կամ անհրաժեշտությունից ելնելով:

#### **5. Փորձնական գյուղատնտեսական հաշվառման անցկացման ողջ ժամանակաընթացքում անհրաժեշտ է.**

5.1. Սահմանել ամենօրյա հսկողություն հաշվարարների կողմից կատարվող աշխատանքների նկատմամբ և միջոցներ ձեռնարկել ապահովելու փորձնական ԳՀՀ անցկացումը և ձևաթղթերի լրացումը հրահանգով սահմանված դրույթներին համապատասխան:

5.2. **Նոյեմբերի 10-30-ը** ստուգել յուրաքանչյուր հաշվարարի կողմից լրացված փորձնական ԳՀՀ բոլոր հարցաթեր-թերի և այլ ձևաթղթերի լրացման ճշգրտությունը:

5.3. Եթե ստուգման արդյունքում հարցաթերթի լրացումը համապատասխանում է հրահանգով սահմանված կարգին և կասկած չի առաջացնում, ապա փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի վերջին էջի առանձնացված մասում անհրաժեշտ է ստորագրել և նշել ստուգման ամսաթիվը: Փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթերում սխալներ կամ թերի լրացումներ հայտնաբերելու դեպքում համապատասխան ճշգրտումները պարտավոր են կատարել հաշվարարները, ըստ անհրաժեշտության նրանք պետք է կրկնակի այցելեն այդ տները՝ պարզաբանումներ ստանալու համար:

5.4. Անհրաժեշտ է հատուկ ուշադրություն դարձնել հաշվարարների կողմից փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի լրացման ընթեռնելիությանը և դրանցում հարցերի պատասխանների տրամաբանական փոխկապակցվածությանը:

6. Փորձնական ԳՀՀ ավարտին զուգընթաց պետք է հաշվարարներից ընդունել բոլոր նյութերը և հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրերի (Ձև թիվ 6 - քաղաքային) ճշգրտված տվյալների հիման վրա կազմել հրահանգչական տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի առաջին հատվածը (Ձև 7 - քաղաքային/գյուղական):

***7. Մինչև ամփոփ տեղեկագրի կազմումն անհրաժեշտ է.***

1) հաշվարարի հուշատետրի 1-ին աղյուսակի համապատասխան տվյալները հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի (Ձև թիվ 6-քաղաքային) տվյալների հետ համեմատելու միջոցով ստուգել՝ արդյոք հաշվային տեղամասի բոլոր տնտեսություններում է անցկացվել փորձնական ԳՀՀ,

2) հաշվել և հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի հետ համեմատել յուրաքանչյուր տնտեսության համար լրացված փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի և հարցաթերթի հավելվածների քանակը,

3) ստուգել հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի հանրագումարների ճշգրտությունը:

***Փորձնական գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման վերջին օրը՝***

8. Ստուգել ուղեկցող թերթերի (Ձև թիվ 10) լրացման ամբողջականությունն ու ճշգրտությունը:

9. Ստուգել հաշվարարների պայուսակներում (թղթապանակներում) բոլոր նյութերի առկայությունն ու դասավորվածությունը և ընդունել դրանք հաշվով՝ չօգտագործված և վնասված փաստաթղթերի հետ միասին՝ համապատասխան գրառումներ կատարելով հուշատետրի աղյուսակ 3-ում:

10. Որոշել յուրաքանչյուր հաշվարարի վերահսկիչ շրջայցի դուրս գալու օրն ու հաշվային տեղամասը (բացառելով տվյալ հաշվարարի հաշվային տեղամասը) և հայտնել այդ մասին հաշվարարներին:

11. Փորձնական ԳՀՀ նյութերն ընդունելուց հետո հրահանգիչ-հսկիչը պետք է լրացնի հրահանգչական տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի (Ձև թիվ 7 քաղաքային/գյուղական) 1-ին՝ «Հանրագումարն ըստ հաշվային տեղամասի» բաժինը:

12. Փորձնական ԳՀՀ ավարտից հետո՝ **դեկտեմբերի 1-ից մինչև 4-ը ժամանակահատվածում**, տեղամասի յուրաքանչյուր հաշվարարի հետ պետք է անցկացնի ընտրանքային վերահսկիչ շրջայց:

13. Վերահսկիչ շրջայցն անցկացվում է բոլոր հաշվային տեղամասերում՝ դրանցից յուրաքանչյուրում ընդգրկելով բնակելի միավորների 10%-ը: Դրանց ընտրությունը կատարվում է **դեկտեմբերի 1-ին**՝ փորձնական ԳՀՀ ավարտից հետո, հաշվառման տեղամասի վարիչի կամ նրա օգնականի կողմից՝ հրահանգիչ-հսկիչի հետ միասին:

### ՓՈՒԼ III. ՎԵՐԱՀՄԿԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

#### **14. Վերահսկիչ շրջայցի ժամանակ հրահանգիչ-հսկիչը պարտավոր է.**

14.1. Պարզել, թե տվյալ տնտեսությունում անցկացվել է արդյոք փորձնական ԳՀՀ:

14.2. Այցելել ընտրված տուն և ստուգել, թե կան արդյոք հաշվարարի կողմից բացթողումներ կամ սխալ գրառումներ:

14.3. Տնտեսություն բաց թողնելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել փորձնական ԳՀՀ նոր հարցաթերթ և ըստ անհրաժեշտության նաև այլ փաստաթղթեր, ընդ որում, լրացված հարցաթերթը պետք է համարակալել հաշվային տեղամասի վերջին հարցաթերթից հետո՝ հերթական համարով:

14.4. Վերահսկիչ շրջագայության (շրջայցի) ժամանակ ճշգրտել նաև փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի այն հարցերի պատասխանները, որոնք ստուգման ժամանակ կասկածի տեղիք են տվել:

#### **15. Վերահսկիչ շրջայցի ավարտից հետո.**

15.1. Փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթերում կատարված փոփոխությունների հիման վրա տվյալ հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրում (Ձև թիվ 6-քաղաքային) անհրաժեշտ է ուղղել տվյալներն ըստ տների՝ հաշվի առնելով վերահսկիչ շրջայցի արդյունքները, հաշվել հանրագումարներն ըստ տեղամասի և հրահանգիչ-հսկիչի հուշատետրի 4-րդ աղյուսակի տվյալների հիման վրա լրացնել հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի «Վերահսկիչ շրջայցի արդյունքները» բաժինը:

15.2. Հաշվային տեղամասի ամփոփ տեղեկագրերի (Ձև թիվ 6- քաղաքային) հիման վրա լրացնել հրահանգչական տեղամասի ամփոփ տեղեկագրի (Ձև թիվ 7 քաղաքային/գյուղական)՝ «Վերահսկիչ շրջայցի արդյունքների ամփոփագիր» և «Հանրագումարը՝ հաշվի առնելով վերահսկիչ շրջայցը» բաժինները, ինչպես նաև նշել կազմված ուղեկցող թերթերի (Ձև թիվ 10) քանակը:

15.3. Սահմանված ժամկետում հաշվառման տեղամասի վարիչին հրահանգիչ-հսկիչը պետք է ներկայացնի փորձնական ԳՀՀ արդյունքները՝ հաշվի առնելով վերահսկիչ շրջայցը:

15.4. Փորձնական ԳՀՀ աշխատանքներն ավարտելուց հետո հուշատետրում անհրաժեշտ է լրացնել «Հրահանգիչ-հսկիչի դիտողություններն ու առաջարկությունները» բաժինը և նախապատրաստել հրահանգչական տեղամասի բոլոր նյութերը՝ հաշվառման տեղամասի վարիչին հանձնելու համար:

15.5. Նշանակված ժամկետին հաշվառման տեղամասի վարիչին պետք է հանձնել բոլոր նյութերը՝ ներառյալ չօգտագործված և վնասված ձևերը, որի վերաբերյալ տվյալներն ըստ յուրաքանչյուր հաշվարարի պետք է լրացնի հուշատետրի 3-րդ աղյուսակում:



*Մոյն հուշատետրում օգտագործված հասկացությունները կիրառվում են միայն վիճակագրական նպատակներով:*

**ԱՂՅՈՒՍԱԿ 1. ՀՐԱՀԱՆԳՉԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԻ ՄԵՋ ՄՏՆՈՂ  
ՀԱՇՎԱՅԻՆ ՏԵՂԱՄԱՍԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ**  
(լրացվում է հաշվառման տեղամասի վարիչի կողմից)

Հաշվային տեղամասի համարը	Համայնքի անվանումը	Ցուցակագրման թաղամասի (զանգվածի) համարը	Ըստ կազմալլանի Ձև 1 Կ և Ձև 2 Կ տվյալների	
			տների քանակը	տնտեսությունների քանակը
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>

## ԱՂՅՈՒՍԱԿ 2. ՀՐԱՀԱՆԳՉԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԻ

Հաշվային տեղամասի համարը	Հաշվարարի		
	ազգանուն, անուն, հայրանունը	տարիքը	կրթությունը
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>

## ՀԱՇՎԱՐԱՐՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Աշխատանքի վայրը (սովորողների համար՝ ուսումնական հաստատության անվանումը)	Զբաղեցրած պաշտոնը (սովորողների համար՝ ուսուցման տարին)	Մասնակցել է արդյոք		Տան հասցեն, ծառայողական և բնակարանի հեռախոսի համարը
		դիտարկումների և սոցիալական հետազոտությունների անցկացմանը	ընտրությունների անցկացման կազմակերպական աշխատանքներին	
<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>

### ԱՂՅՈՒՍԱԿ 3. ՀԱՇՎԱՐԱՐՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

Նյութերի ցանկը	Ստացված է հաշվառման տեղամասի վարիչից	Հանձնված է հաշվարարներին		
		1	2	3
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1. Գյուղատնտեսությանը զբաղվող տնտեսություններում գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման <b>1-ԳՀՀ</b> հարցաթերթ				
2. Գյուղատնտեսությանը զբաղվող տնտեսություններում գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման <b>1-ԳՀՀ հարցաթերթի հավելված</b>				
3. «ՀՀ 2013թ. փորձնական գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման ընթացքում գյուղատնտեսությանը զբաղվող տնտեսություններում գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման 1-ԳՀՀ հարցաթերթը և դրա հավելվածը լրացնելու կարգի մասին» <b>հրահանգ</b>				
4. Ամփոփ տեղեկագիր հաշվային տեղամասի (Ձև թիվ 6-գյուղական)				
5. Ուղեկցող թերթ (Ձև թիվ 10)				
6. Հուշատետր քաղաքներում հաշվարարի				
7. Հաշվային տեղամասի հատակագիծ				
8. Գրություն նրանց, ում դժվար է տանը գտնել				
9. Հաշվարարի վկայական				
10. Հուշատետր քաղաքներում հրահանգիչ-հսկիչի				
11. Ամփոփ տեղեկագիր հրահանգչական տեղամասի (Ձև թիվ 7-քաղաքային/ գյուղական)				
12. Գրենական պիտույքներ				
13. Պայուսակ				

**ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՆՅՈՒԹԵՐՈՎ**

(նշել ազգանունը)					Ստացված է հաշվարարներից և հանձնված է հաշվառման տեղամասի վարիչին			
4	5	6	7	8	լրացված	մաքուր	վնասված	ընդամենը
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

**ԱՂՅՈՒՍԱԿ 4. ՀԱՇՎԱՐԱՐՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ**  
**(տվյալները լրացվում են միայն ըստ այն տնտեսությունների,**

<b>Հաշվային տեղամասի հայտը</b>	<b>Հաշվարարի ազգանունը, անվան և հայրանվան սկզբնատառերը</b>	<b>ԳՀՀ հարցաթերթի համարը</b>	<b>Վերահսկիչ շրջագայության անցկացման օրը</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>

**ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ՎԵՐԱՀՄԿԻՉ ՇՐՋԱՅՑԻ ԺԱՄԱՆԱԿ**  
**(որոնց հարցաթերթում առկա են սխալ գրառումներ)**

Հաշվարարի կողմից սխալ գրառում է կատարվել									
Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, <i>հա</i>					Գյուղատնտեսական կենդանիներ, <i>գլուխ/հատ</i>				
Վարելահող	Պտղատու այգի և հատապտղանոց	Խաղողի այգի	Խոտհարք	Արոտավայր	Խոշոր եղջերավոր անասուններ, ընդամենը	որից՝ կովեր	Խոզեր, ընդամենը	Ոչխարներ և այծեր ընդամենը	Թռչուններ ընդամենը
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

## ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ-ՀՄԿԻՉԻ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Նկարագրեք, ինդրեմ, հրահանգչական տեղամասում Ձեր աշխատանքի ընթացքում դրական և բացասական երևույթները:

Կան արդյոք առաջարկություններ հաշվային և հրահանգչական տեղամասերում փորձնական ԳՀՀ կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ:

Ընդգծեք այն հարցերը, որոնք դժվարություններ են առաջացրել փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի լրացման ժամանակ:

Առաջանում էին արդյոք դժվարություններ տնտեսություններից փորձնական ԳՀՀ հարցաթերթի հարցերի պատասխանները ստանալու ժամանակ:

### ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ